




İş Akış Süreci

Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

<p>Akademik danışman ataması</p>	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıt olan öğrencilerin Akademik Danışmanı, kayıtlı olduğu bilim dalı başkanıdır.
<p>Ders kaydı işlemleri</p>	Öğrenci; Birinci yarıyıl başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz yarıyılı müfredatına göre (1-4),(1-5) veya (1-6) ders havuzundan; ikinci yarıyılın başında Bahar yarıyılı müfredatına göre (5-8), (6-10) veya (7-12) ders havuzundan açılacak olan dersler BYS üzerinden seçilir. *Doktora öğrencileri için "Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği" dersinin alınması zorunludur.
<p>Ders kaydının tamamlanması</p>	Seçilen dersler öğrenci tarafından BYS üzerinden Akademik danışmana onaylaması için gönderilir. Akademik danışman seçilen dersleri onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur.
<p>Tez danışmanı atanması</p>	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanlığınca doktora tez danışmanı önerilir.
<p>Tez danışmanı onayı</p>	Önerilen tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra öğrenci BYS sistemine işlenir.
<p>Ders döneminin tamamlanması</p>	Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldır. Öğrencinin yeterlik aşamasına geçebilmesi için GANO'sunun 4.00 üzerinden en az 3.00 olması, 60 krediyi tamamlaması ve her bir ders notunun en az CB olması gerekmektedir. Ders döneminin belirtilen şartlarda tamamlanmasının azami süresi dört yarıyıldır .
<p>Yeterlik komitesinin oluşturulması</p>	Yeterlik sınav jürisi, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav jürisinde en az iki profesör , iki profesör şartı sağlanamıyorsa bir profesör ve iki doçent öğretim üyesi bulunmak zorundadır. Yeterlik sınav komitesinin oluşturulması aşamasında YETERLİK SINAVI BAŞVURU FORMU 'nun hazırlanması ve anabilim dalı başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.
<p>Yeterlik sınavı</p> <p>Başarısız</p> <p>Bir sonraki yarıyılıda yeniden yeterlilik sınavına alınır.</p> <p>Başarılı</p> <p>Başarısız</p> <p>Başarılı</p> <p>İlişik kesilir</p>	Yeterlik sınavı Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemleri olmak üzere yılda en fazla iki kez yapılır. Birbirini takip eden iki yeterlik sınavı arasında en az altı ay olması gerekmektedir. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girer. Bu süre içinde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir. Yeterlik sınav tarihi, DOKTORA YETERLİK SINAV TARİHİ BİLDİRİM FORMU hazırlanarak sınavın yapılacağı tarihten önce enstitü öğrenci işlerine teslim edilir. Sınav tarihinden bir gün önce ya da aynı gün enstitüden YETERLİK SAVUNMA TUTANAKLARI elden alınır. Öğrencinin yeterlik sınavının sonucu enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye bildirilir.
<p>Tez izleme komitesinin oluşturulması</p>	Yeterlik sınavının başarıyla sonuçlanması halinde bir ay içinde DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ ÖNERİ FORMU hazırlanarak tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi danışman, enstitü anabilim dalı içinden ve dışından olmak üzere üç üyeden oluşur. Komite üyeleri en az bir profesör ya da iki doçent öğretim üyesinden oluşmalıdır.
<p>Tez önerisinin sunulması</p> <p>RED</p> <p>DÜZELTME: Bir ay süre</p> <p>KABUL</p> <p>Aynı danışmanla devam eden öğrenci üç ay, tez konusu ve danışmanı değişen öğrenci altı ay içinde yeni bir tez önerisi sunar</p> <p>RED</p> <p>KABUL</p> <p>İlişik kesilir</p>	Yeterlik sınavını veren öğrenci en geç altı ay içinde tez önerisini izleme komitesi önünde savunur. Savunmada TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAĞI ve başarılı olan öğrenciler için DOKTORA TEZ KONUSU FORMU hazırlanarak enstitü anabilim dalı başkanlığınca sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye teslim edilir. Tez içeriğini etkilemeyecek şekilde TEZ BAŞLIĞI' nda yapılacak küçük değişiklikler için tez danışmanının değişikliği onaylayan dilekçesiyle birlikte yeniden DOKTORA TEZ KONUSU FORMU yeniden hazırlanarak tez savunma tarihinden önce enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
<p>Tez izleme süreci</p> <p>Üst üste iki, aralıklı üç izlemeye katılmama ya da BAŞARISIZLIK</p> <p>İlişik kesilir</p> <p>BAŞARILI</p>	Enstitü Yönetim Kurulu'nun tez önerisini kabul ettiği tarihten en az iki ay sonra birinci tez izleme yapılabilir. Tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Birbirini takip eden iki izleme arasında en az altı aylık süre olmalıdır. Yapılan tez izlemeler sonunda DOKTORA TEZ İZLEME SAVUNMA TUTANAĞI anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
<p>En az üç izleme komitesinden başarıyla geçen öğrenci doktora tezini savunma hakkı kazanır. Üçüncü ya da daha sonraki herhangi bir izlemede komite tezin savunulabilirliğine karar verirse, öğrencinin katıldığı son izlemede izleme tutanaklarıyla birlikte DOKTORA TEZİ SAVUNABİLİR TUTANAĞI da hazırlanarak anabilim başkanlığına teslim edilir.</p>	Doktora savunma sınavına girebilmek ve tezi enstitüye teslim edebilmek için öğrencinin SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI veya ULAKBİM TR Dizin kapsamındaki dergilerde veya Senato tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayınlanması veya yayına kabul belgesi almış olması zorunludur. DOKTORA MAKALE FORMU 'nun da hazırlanması gerekmektedir. Doktora öğrencisi, doktora tez çalışması kapsamında hazırladığı en az üç yayımını doktora tezi yerine kabul edilmek üzere sunabilir. Bu yayınlar uluslararası SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI endekslerde yayımlanmış veya basıma kabul edilmiş DOI numarası almış makale olmalıdır. Bu çalışmaların doktora öğrenimi sırasında hazırlanmış olması şarttır.
<p>Teze ilişkin İNTİHAL YAZILIM PROGRAMI RAPORU'nun danışman tarafından alınması ve enstitüye teslim edilmesi.</p>	Doktora savunmasından önce teze ilişkin intihal yazılım raporu oluşturulmalıdır. Turnitin benzerlik raporu, http://dosya.marmara.edu.tr/sbe/mevzuat/Turnitin_Klavuzu.pdf/ adresinde belirtilen talimatlar takip edilerek elde edilebilir. Turnitin benzerlik raporunda benzerlik oranları toplamda %30'u, tek kaynaktan yararlanma oranı da %5'i geçmemelidir.
<p>Doktora tez savunma jürisinin oluşturulması ve tez savunmasının yapılması</p> <p>DÜZELTME: Altı ay içinde programın azami süresi dolmadan aynı jüri önünde yeniden savunma yapılır</p>	Tez savunma jürisi bilim dalı ve anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulur. Savunma jürisi üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Savunma jürileri DOKTORA TEZ SAVUNMA İSTEK FORMU hazırlanarak enstitüye bildirilir. Savunma öncesi; 1- Savunma istek formu, 2- İç kapak-dış kapak, 3- PDF formatlı tezi, turnitinin ilk sayfası ve orijinallik beyanname formunu içeren CD ,

 <p>RED</p> <p>İlişik kesilir</p> <p>KABUL</p>	<p>4- Turnitin programından alınan danışman tarafından imzalanmış dijital makbuz (benzerlik oranı, adı-soyadı, tez konusu ve turnitin logosu görülecek şekilde, tez danışmanı imzalayacak),</p> <p>5- Danışmanı tarafından imzalanmış TEZ ÇALIŞMASI ORIJİNALLIK RAPORU BEYAN FORMU (benzerlik gerekçesi danışman tarafından yazılacak),</p> <p>6- Makalenin yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş ıslak imzalı editör yazısıyla birlikte danışman tarafından doldurulan MAKALE FORMU,</p> <p>7- Son izlemede hazırlanan DOKTORA TEZİNİ SAVUNABİLİR TUTANAĞI hazırlanarak anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.</p> <p>Tez savunma jürisi enstitü tarafından onaylandıktan sonra iki ay içinde öğrenci işlerinden TEZ SAVUNMA TARİH BİLDİRİM FORMU alınır. Bildirilen sınav tarihinden bir gün önce ya da aynı gün DOKTORA SAVUNMA TUTANAKLARI enstitüden elden teslim alınır.</p> <p>DÜZELTME alan öğrenci programın azami süresini aşmayacak şekilde altı aylık süre içinde istenen düzeltmeleri yaparak yeniden savunma sınavına girer. Savunma sınavından önce;</p> <ol style="list-style-type: none">1- İkinci kez DOKTORA TEZ SAVUNMA İSTEK FORMU2- İç kapak- dış kapak,3- PDF formatlı tezi, turnitin ilk sayfası ve orijinallik beyanname formunu içeren CD,4- Turnitin programından alınan dijital makbuz (benzerlik oranı, adı-soyadı, tez konusu ve turnitin logosu görülecek şekilde, tez danışmanı imzalayacak) <p>hazırlanarak savunmadan önce anabilim dalı başkanlığına teslim edilmelidir. Danışman imzalı TEZ SAVUNMA TARİH BİLDİRİM FORMU hazırlanarak enstitüye savunma tarihi bildirilir. Bildirilen sınav tarihinden bir gün önce ya da aynı gün DOKTORA SAVUNMA TUTANAKLARI enstitüden elden teslim alınmalıdır.</p>
<p>Öğrenci BAŞARILI kabul edilerek mezuniyet işlemleri başlatılır</p>	<p>DOKTORA TEZ SAVUNMA TUTANAKLARI enstitü anabilim başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bildirilir.</p>
<p>Tez savunma sınavının yapıldığı tarihten sonra bir ay içinde doktora tezi CD ortamında enstitüye teslim edilmelidir. Tezi şekil yönünden uygun olan öğrenciler diğer koşulları sağlamak koşuluyla DOKTORA DİPLOMASI almaya hak kazanır</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) internet sitesinden (http://tez.yok.gov.tr) adresine e-Devlet şifresiyle girerek, Tez Veri Giriş Formu doldurulup imzalanarak 1 adet çıktısı Enstitümüze teslim edilecek.2. Tezin tamamı ve Turnitin raporunun tamamı pdf formatında dijital CD olarak 1 adet hazırlanıp, hazırlanan tez pdf dosyasının adı, Tez Veri Giriş Formunda yer alan Referans Numarası verilecek. Hazırlanan 1 adet CD Enstitümüze teslim edilecek.3. Hazırlanan CD içinde, ilgili referans numarası adıyla kaydedilmiş 1 adet pdf formatında tez dosyası ve 1 adet Ek dosyası yer alacak. CD içinde yer alacak bu Ek dosyası; Tez Çalışması Orijinallik Rapor Beyan Formu ile Tez Çalışması Orijinallik Raporunun (Turnitin) tamamından oluşacaktır. Bu Turnitin Tez Çalışması Orijinallik Raporu, mutlaka tez savunma tarihinden sonraki bir tarihte alınmış olmalıdır. Dijital Makbuz (digital receipt) ve yüzde oranını gösteren sayfa (similarity index) ile Öğrenci ve tez danışmanının karşılıklı imzaladığı rapor beyan formu tez danışmanına imzalatılarak Enstitümüze teslim edilecek. (İlgili referans numarasıyla kaydedilmiş tez pdf dosyası ise hazırlanırken sırasıyla Dış kapak, *İç kapak, Türkçe Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Giriş... şeklinde devam eder) <p>*İç kapakta, YÖK'ün 29.02.2024 tarihli Genel Kurul kararı kapsamında jüri üyelerinin ismi yer almalı. Örnek iç kapak Doktora</p> <ol style="list-style-type: none">4. M.Ü. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın Tez Teslim Prosedürüne uygun olarak Tez Teslim Formu imzalatılacak ve belgesiyle birlikte Enstitümüze getirilecek. Kütüphane tez teslimi için gerekli bilgiler "kutuphane tez-teslim-proseduru" adresinden bakılabilir.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler, Türkiye Mezunları Bilgi Sisteminin https://www.turkiyemezunlari.gov.tr internet adresine giriş yaparak ilgili mezun formunu doldurup kaydedecek ve çıktısı Enstitümüze teslim edilecek. <p>Not: Tez Savunma Sınavında başarılı bulunan öğrenci, mezuniyet işlemleri için Enstitümüze teslim edeceği CD'deki ek dosyasını; tez savunma sınav tarihinden sonraki bir tarihte tezde yapılmış (muhtemel) değişiklikleri de içeren tez dosyasının son hali kullanılarak alınmış, tez danışmanı tarafından onaylanarak imzalanmış nihai Tez Çalışması Orijinallik Raporu'nu gerekçeleriyle birlikte teslim etmekle yükümlüdür. İşleme tabi tutulmuş olan söz konusu dosyanın "toplam sayfa sayısı" ve raporlama işleminin yapıldığı tarih bilgisinin yer aldığı Dijital Makbuz çıktısı ve alınan Orijinallik Raporunun benzerlik oranlarının yazıldığı sayfanın danışman tarafından imzalandığı çıktıları da Enstitümüze teslim edilir.</p>

* Doktora Tez Çalışma Süreci, doktora programına kayıtlı öğrencilerin ders dönemi sonrasında eğitim ve öğretim aşamaları için rehber niteliği taşır. Doktora tez süreciyle ilgili ayrıntılı bilgi Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yeterlik ve Tez İzleme Uygulama Usul ve Esasları'nda (<http://sbe.marmara.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-ve-mevzuat/>) yer almaktadır.

**Görev, yetki ve sorumluluklar içeriğinde adı geçen formlar, Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci → Öğrenci Formları sekmesinde (<http://sbe.marmara.edu.tr/ogrenci/ogrenci-formlari/>) de toplu olarak yer almaktadır.