



İş Akış Süreci

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Akademik danışman ataması

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün herhangi bir tezsiz yüksek lisans programına kayıt olan öğrencinin akademik danışmanı, kayıtlı olduğu bilim dalı başkanıdır.

Birinci yarıyıl ders seçimi

Birinci yarıyıl başında enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde, öğrencinin birinci dönemi güz yarıyılı ise güz yarıyılı müfredatına göre (1-5) veya (1-6) ders havuzundan; öğrencinin birinci dönemi bahar yarıyılı ise bahar yarıyılı müfredatına göre (6-10) veya (7-11) ders havuzundan açılacak derslerin hepsi **BYS üzerinden seçilir**.

Ders seçiminin tamamlanması

Ders seçiminin tamamlanması ve onaylanması için, **program ücreti ödenir** ve **ders seçimi** **BYS üzerinden akademik danışman onayına gönderilir**. Akademik danışman (Bilim Dalı Başkanı) tarafından onaylandıktan sonra ders kayıt işlemi kesinleşir.

İkinci yarıyıl ders seçimi

İkinci yarıyıl başında enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde, öğrencinin ikinci dönemi güz yarıyılı ise güz yarıyılı müfredatına göre (1-5) veya (1-6) ders havuzundan; öğrencinin ikinci dönemi bahar yarıyılı ise bahar yarıyılındaki müfredata göre (6-10) veya (7-11) ders havuzundan açılacak derslerin hepsi **BYS üzerinden seçilir**. İkinci yarıyılta öğrencilerin dersleriyle birlikte **PROJE DERSİ'** ne de kayıt yaptırması **zorunludur**.

Ders seçiminin tamamlanması

Ders seçiminin tamamlanması ve onaylanması için, **program ücreti ödenir** ve **ders seçimi** **BYS üzerinden akademik danışman onayına gönderilir**.

Proje danışmanın atanması

Proje danışmanı, anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç **birinci yarıyılın sonuna** kadar önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Proje hazırlanması ve teslimi

Öğrenci proje danışmanı ile birlikte belirlediği **PROJE BAŞLIĞI'** na uygun olarak hazırladığı çalışmanın son halini **ikinci yarıyılın sonuna** kadar danışman onayına sunmalıdır.

**DÜZELTME:** ikinci yarıyılın sonunda danışmanın talebi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile **iki ay** ek süre verilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarının **azami süresi üç yarıyıldır**. Öğrenci, üç yarıyılın sonuna kadar derslerinde ve proje çalışmasında başarılı olmalıdır. Tezsiz yüksek lisans programının azami süresi içinde;

Proje çalışması için üçüncü yarıyıl ders kaydı yaptırılır.

- Herhangi bir dersten başarısız olma,
- Proje çalışmasının enstitüye teslim edilmemesi durumlarının herhangi biri oluştuğunda öğrenci başarısız sayılarak, **yükseköğretim kurumuyla ilişkisi kesilir**.

Başarısız

Başarılı

İlişik kesilir

Proje Danışmanı sonucu **BYS'**e girer mezuniyet işlemleri başlatılır

Tezsiz yüksek lisans programının süresi, derslerin verildiği dönemden itibaren başlar. Öğrencinin kayıtlı olduğu programa her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dersler ve proje çalışması **en az iki, en çok üç yarıyıl**da başarıyla tamamlanmalıdır. Bu süreler içinde;

- Tüm derslerin başarıyla tamamlanması,
- Dönem projesinin tamamlanarak enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

Derslerinde ve proje çalışmasında başarılı olan öğrenci mezuniyet aşamasına geçer.

Mezuniyet için aşağıda belirtilen belgelerin enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

- Proje çalışmasının iç kapak, dış kapak çıktıları,
- Proje çalışmasının **Word** veya **PDF formatında CD** ortamına aktarılmış örneği,
- **BYS Not çıktısı** (Proje danışmanı tarafından onaylanmış)

\*Tezsiz Yüksek Çalışma Süreci, tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretimleri için rehber niteliğindedir. Tezsiz yüksek lisansla ilgili ayrıntılı bilgi Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (<http://sbe.marmara.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-ve-mevzuat/>)'inde yer almaktadır.