



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde 1982 yılında kurulmuş olup, Göztepe Yerleşkesinde modern ve dinamik bir eğitim-öğretim ortamında, sekiz fakülteye bağlı farklı kampüslerde, sosyal bilimlerin hemen her alanında tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarıyla lisansüstü eğitime ve faaliyetlerine kesintisiz devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde, çeşitli anabilim dallarımıza bağlı olup asgari öğretim üyesi şartını sağlayamayan veya uzun yıllardır öğrenci alımı yapmayan lisansüstü programların kapatılmasına yönelik işlemler tamamlanmış; buna karşılık akademinin ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu yeni programların açılması amacıyla Yükseköğretim Kurulu'na gerekli dosyalar sunulmuştur.

Üniversitemizin yeni Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile getirilen esneklikler sayesinde, genel not ortalaması (GANO), ALES, YDS/YÖKDİL ve bilim sınavı başarı puanlarında anabilim dallarına taban puan belirleme yetkisi tanınmıştır. Bu kapsamda anabilim dallarımızdan gelen geri bildirimler, 2025 yılı öğrenci alımlarında başvuran adayların akademik kalitesinde belirgin bir artış olduğunu belirtilmektedir.

Bahar dönemlerinde başlattığımız uygulama ile tezsiz yüksek lisans programlarının yanı sıra doktora programlarına da öğrenci alımı yapılmış olup halihazırda da yapılmaktadır; sürdürülebilirlik koşulları sağlandığı takdirde önümüzdeki dönemde tezli yüksek lisans programlarına da bahar dönemi alımı yapılması planlanmaktadır. Üniversitemiz genelinde 2025 yılı lisansüstü başvuru sayılarında yaklaşık %50'ye varan düşüş kaydedilmiş olmasına rağmen, Enstitümüz programlarında herhangi bir azalma yaşanmamış, aksine başvuru sayısında artış gözlenmiştir.

Lisansüstü süreçlerin dijital ortama taşınması kapsamında, BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) otomasyon altyapısı üzerinden 2024 yılı itibarıyla kayıtlı öğrencilerimizden başlamak üzere tüm işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiş ve ilk aşama olan öğrenci tarafından tez danışmanı belirleme ve Enstitü tarafından onaylama süreci başarıyla uygulamaya başlanmıştır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümleri gereğince Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2025 yılını kapsayan birim faaliyet raporunu takdim ederken, 2026 yılının Enstitümüz açısından verimli ve başarılı olmasını temenni eder ve raporun üniversitemize faydalı olmasını dilerim.

Bilgilerinize saygılarımla rica ederim.


Prof. Dr. İclal ATTILA
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Marmara Üniversitesi bünyesinde yer alan İnsan ve Toplum Bilimleri, Hukuk, İlahiyat, İletişim, İşletme, İktisat, Siyasal Bilgiler ve Uygulamalı Bilimler Fakültelerine bağlı anabilim dalları kapsamında yürütülen lisansüstü programların koordinasyonundan sorumludur. Enstitü bünyesinde, farklı anabilim dalları altında açılmış ve beş farklı dilde eğitim verilen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

Enstitü, söz konusu lisansüstü programlara ilişkin akademik, idari ve mali süreçleri yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmekte; programların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetleri koordine etmektedir. Program çeşitliliği, disiplinler arası yapı ve öğrenci sayısı dikkate alındığında Sosyal Bilimler Enstitüsü, Marmara Üniversitesi bünyesindeki en büyük lisansüstü birimlerden biri konumundadır.

2025 yılı sonu itibarıyla Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı 4.250 olarak gerçekleşmiştir. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı süresince lisansüstü öğrenciler, dönem bazında alınan dersler, dönem projeleri ve tez çalışmaları kapsamında akademik faaliyetlerini sürdürmüş; bu faaliyetler, farklı fakültelerde görev yapan öğretim üyeleri tarafından yürütülmüştür.

Mevcut nicel göstergeler ve karşılaştırmalı veriler değerlendirildiğinde, Sosyal Bilimler Enstitüsünün sınırlı sayıda idari personel ile hem üniversite bünyesindeki birçok birimin hem de Türkiye genelindeki lisansüstü birimlerin ortalamasının üzerinde bir öğrenci kitlesine hizmet verdiği görülmektedir. Bu kapsamda Enstitü, lisansüstü eğitim faaliyetleri çerçevesinde ders süreçleri, dönem projeleri ve tez çalışmalarının koordinasyonunu etkin biçimde yürütmektedir.

Bu yönüyle Sosyal Bilimler Enstitüsü, öğrenci ve öğretim üyesi yoğunluğu yüksek, idari ve akademik süreçleri çok boyutlu bir yapıya sahip lisansüstü birim olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu göstergeler, Enstitünün Marmara Üniversitesi bünyesinde yürütülen lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerinde önemli bir paya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Marmara Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen misyon doğrultusunda; evrensel değerde bilgi üretmeyi, bilimsel faaliyetleri geliştirmeyi ve çağdaş bilimsel bilgiyi yaratıcı ve eleştirel biçimde kullanabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Enstitü, yalnızca bilgi aktaran değil, aynı zamanda öğrenen bir yapı anlayışıyla lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini ve bilimsel araştırma süreçlerini yürütmektedir. Öğrencilerin; teknolojik, sosyal, kültürel ve evrensel değişimle hızla dönüşen küresel toplumda ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması Enstitünün temel öncelikleri arasında yer almaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, bu misyonu paylaşan güçlü bir akademik ve toplumsal yapı oluşturmayı hedeflemekte; bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde nitelik ve etki bakımından geliştirmeyi esas almaktadır. Bu yaklaşım, Enstitünün kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde sürekli iyileştirmeyi temel alan kurumsal anlayışıyla bütünleşik bir biçimde sürdürülmektedir.

Vizyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Marmara Üniversitesi'nin temel değerlerine bağlı kalarak Türkiye'de öncü, Avrupa'da ise saygın sosyal bilimler enstitüleri arasında yer almayı vizyon edinmiştir.

Bu doğrultuda Enstitü; güçlü üniversite–mezun dayanışmasının tesis edildiği, iş dünyası ve diğer paydaşlarla iş birliklerinin geliştirildiği, akademik ve idari personelin bireysel ve kurumsal hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik çabalarının desteklendiği sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmayı hedeflemektedir.

Enstitü, tüm personelin üniversitenin vizyonu ile uyum içinde hareket ettiği, kalite kültürünün içselleştirildiği ve katılımcı yönetim anlayışının benimsendiği bir yapı içerisinde faaliyetlerini sürdürmeyi; ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü ve kurumsal saygınlığını artırmayı vizyonunun temel unsurları arasında değerlendirmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Bilimler Enstitüsünün kuruluşu ile yetki, görev ve sorumlulukları yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde düzenlenmiştir. Enstitü, 20.07.1982 tarihli ve 41 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname'nin değiştirilerek kabulüne dair 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun Marmara Üniversitesi'ne ilişkin hükümleri uyarınca, Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. Bu kapsamda Enstitü, üniversitenin akademik yapılanması içerisinde lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekle görevli bir akademik birim olarak faaliyet göstermektedir.

Enstitünün organları ile bu organların oluşumu, seçim usulleri, görev süreleri ve yetki-sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi hükümleri doğrultusunda belirlenmiş olup, ayrıntıları 03.03.1981 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Bu çerçevede Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu; lisansüstü eğitim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde temel karar ve yürütme organları olarak görev yapmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri; 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 12.08.2024 tarihli ve 32630 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu mevzuat çerçevesinde Enstitü; lisansüstü programların açılması ve kapatılması, öğrenci kabul süreçlerinin yürütülmesi, ders ve sınav uygulamalarının planlanması, tez ve dönem projesi süreçlerinin izlenmesi ile mezuniyet işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Enstitü ayrıca, lisansüstü programlara ilişkin akademik ve idari süreçlerin koordinasyonunu sağlamakta; fakülteler ve anabilim dalları ile iş birliği içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun, planlı ve düzenli biçimde yürütülmesini temin etmektedir. Bu süreçlerde Enstitü, Marmara Üniversitesi kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde hareket etmekte; lisansüstü eğitim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalara katkı sunmaktadır.

Bu çerçevede Sosyal Bilimler Enstitüsü, yükseköğretim mevzuatı ile kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklar doğrultusunda Marmara Üniversitesi'nin lisansüstü eğitim-öğretim misyonunun gerçekleştirilmesinde merkezi bir rol üstlenmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Enstitüye ait müstakil eğitim alanı ve derslik bulunmamaktadır. Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri; öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu fakültelere ait derslikler ile üniversite genelinde ortak kullanılan eğitim alanları üzerinden yürütülmektedir. Bu uygulama, Enstitünün koordinasyon ve yürütme esaslı yapısının doğal bir sonucu olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-	-	--	-
Sınıf	-	-	-	-	--	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	--	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	--	-
Toplam	-	-	-	-	--	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Enstitü bünyesinde kantin veya kafeterya bulunmamaktadır. Öğrenciler ve personel, üniversite yerleşkelerinde yer alan ortak kullanım alanlarından yararlanmaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

Enstitü bünyesinde yemekhane bulunmamaktadır. Enstitü personeli ve öğrenciler, üniversite genelinde hizmet veren yemekhanelerden faydalanmaktadır.

1.2.3.Misafirhaneler

Enstitü bünyesinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Enstitü bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Lisansüstü öğrenciler, üniversiteye bağlı veya üniversite dışı yurt ve konaklama imkânlarından yararlanmaktadır.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Enstitü bünyesinde lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Enstitüye ait spor tesisi bulunmamaktadır. Öğrenciler ve personel, üniversitenin merkezî spor tesislerinden yararlanabilmektedir.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde müstakil toplantı veya konferans salonu bulunmamaktadır. Enstitü tarafından gerçekleştirilen toplantılar ve akademik faaliyetler, üniversite genelinde veya fakülteler bünyesinde bulunan uygun mekânlarda yürütülmektedir.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Enstitü bünyesinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Enstitü bünyesinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Enstitü bünyesinde Enstitüye özgü öğrenci kulübü bulunmamaktadır. Öğrenciler, üniversite genelinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine katılım sağlayabilmektedir.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Enstitüye bağlı ayrı bir mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır. Mezunlara yönelik çalışmalar, üniversite genelinde yürütülen mezun ilişkileri mekanizmaları kapsamında ele alınmaktadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Enstitü bünyesinde okul öncesi veya ilköğretim alanları bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	24	13
Toplam	1	24	13

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	12	247.8	26
Toplam	12	247.8	26*

*(Kadrolu, 13b/4, Sözleşmeli ve sürekli işçi)

1.4- Ambar Alanları

Enstitü bünyesinde ambar alanı bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet

Arşiv Alanı: 100 m2

1.6- Atölyeler

Enstitü bünyesinde atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Enstitü bünyesinde hastane alanı bulunmamaktadır.

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-

Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Teşkilat Yapısı

Sosyal Bilimler Enstitüsü, yetki, görev ve sorumlulukları bölümünde belirtildiği üzere Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Enstitünün akademik ve idari örgütlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi ile ilgili ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılandırılmıştır.

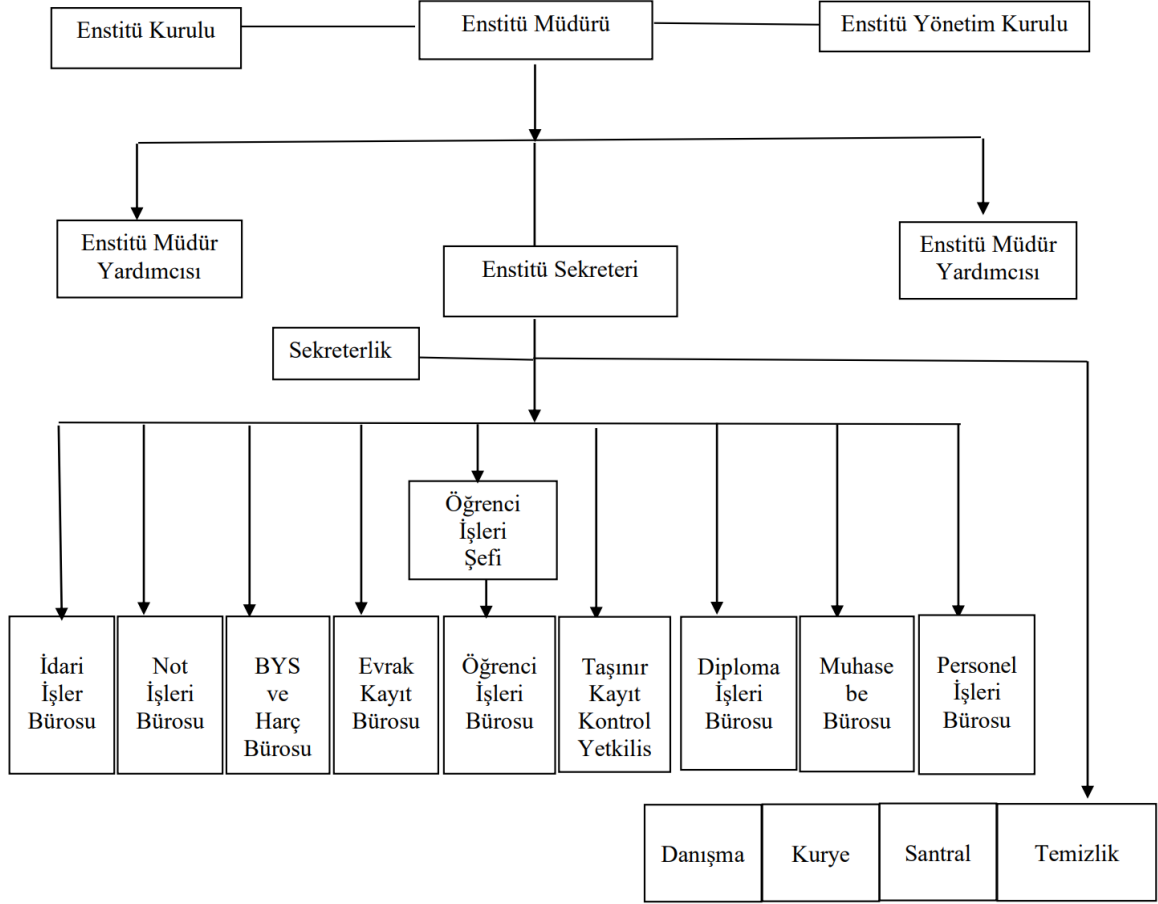
Bu çerçevede Enstitünün akademik organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında; Müdür Yardımcıları ile Enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından meydana gelmektedir. Enstitü Kurulu, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin temel akademik kararların alındığı, programlara ilişkin değerlendirmelerin yapıldığı ve akademik süreçlerin yönlendirildiği en üst akademik kurul niteliğindedir.

Enstitü Yönetim Kurulu ise Enstitü Müdürünün başkanlığında; Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitünün idari ve akademik işleyişine ilişkin yürütmeye yönelik kararların alındığı organ olarak görev yapmaktadır.

Enstitünün idari örgütlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b maddesi uyarınca yapılandırılmıştır. Bu kapsamda Enstitü Müdürüne bağlı olarak görev yapan bir Enstitü Sekreteri bulunmakta; Enstitü Sekreterine bağlı olarak büro ve iç hizmetleri yürüten idari personel görev yapmaktadır. Enstitü Sekreterliği, Enstitünün idari, mali ve yazışma süreçlerinin mevzuata uygun, düzenli ve etkin biçimde yürütülmesinden sorumludur.

Sosyal Bilimler Enstitüsünün idari hizmetlerini yürüten bu iç organizasyon yapısı; görev tanımları ve iş akışları çerçevesinde yapılandırılmış olup, Enstitünün akademik faaliyetlerini destekleyici nitelikte faaliyet göstermektedir. Enstitünün idari organizasyon yapısı ve bu yapıya ilişkin organizasyon şeması aşağıda sunulmaktadır.

Organizasyon Şeması



• Fonksiyonel Görev Dağılımı

Sosyal Bilimler Enstitüsünde görev ve sorumluluklar; etkin yönetim, hesap verebilirlik, iç kontrolün güçlendirilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla fonksiyonel görev dağılımı esas alınarak yapılandırılmıştır. Enstitünün akademik ve idari faaliyetleri, tanınmış yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde, kurullar ve idari birimler aracılığıyla yürütülmektedir.

Enstitünün en üst karar organları olan Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, akademik ve idari süreçlere ilişkin politika belirleme, değerlendirme ve karar alma fonksiyonlarını yerine getirmektedir. Enstitü Müdürü, bu kurullar tarafından alınan kararların uygulanmasından, Enstitünün genel işleyişinin koordinasyonundan ve kurumsal temsilinden sorumludur. Müdüre bağlı olarak görev yapan Enstitü Müdür Yardımcıları, akademik ve idari süreçlerde iş bölümü esasına göre belirlenen görev alanlarında koordinasyonu sağlamaktadır.

İdari yapılanmanın merkezinde yer alan Enstitü Sekreterliği, Enstitü bünyesinde yürütülen tüm idari hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur. Enstitü Sekreterliğine bağlı birimler, görev alanlarına göre uzmanlaşmış olup, hizmetler fonksiyonel ayırım ilkesi temelinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Öğrenci İşleri Şefliği ve Öğrenci İşleri Bürosu lisansüstü öğrenci işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu iken, Not İşleri Bürosu akademik değerlendirme ve not süreçlerini yürütmektedir. Evrak Kayıt Bürosu belge ve yazışma süreçlerini, BYS ve Harç Bürosu mali ve elektronik sistem işlemlerini, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi taşınır mal yönetimini, Diploma İşleri Bürosu mezuniyet ve diploma süreçlerini, Muhasebe Bürosu mali işlemleri, Personel İşleri Bürosu ise personel özlük ve idari işlemlerini yerine getirmektedir.

Bunlara ek olarak danışma, kurye, santral ve temizlik hizmetleri, Enstitünün idari ve akademik faaliyetlerinin kesintisiz şekilde yürütülmesini destekleyen yardımcı hizmetler kapsamında sunulmaktadır.

Bu fonksiyonel görev dağılımı sayesinde Sosyal Bilimler Enstitüsünde iş süreçleri etkin, düzenli ve izlenebilir bir biçimde yürütülmekte; görev çakışmalarının önüne geçilerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesi ve iç kontrol yapısı güçlendirilmektedir.

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

Sosyal Bilimler Enstitüsünün bilişim altyapısı ve yazılım hizmetleri, Marmara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Enstitü bünyesinde gerçekleştirilen idari, akademik ve mali işlemlerin büyük bir bölümü bilişim teknolojileri aracılığıyla yürütülmekte olup, süreçlerin dijital ortamda etkin, güvenli ve izlenebilir biçimde gerçekleştirilmesi esas alınmaktadır.

Enstitüde kullanılan tüm bilgisayarlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait merkezi sunuculara bağlı olarak çalışmakta; veri güvenliği, erişim yetkilendirmesi ve sistem sürekliliği, üniversite genelinde tanımlı bilgi güvenliği politika ve uygulamaları çerçevesinde sağlanmaktadır.

Enstitünün dış çevre ile iletişimi; telefon, internet ve kurumsal elektronik iletişim altyapısı üzerinden yürütülmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası iletişimde, **ULAKNET altyapısı** üzerinden sağlanan yüksek hızlı internet bağlantısı etkin biçimde kullanılmakta olup, bu altyapı özellikle akademik ve idari yazışmaların hızlı ve güvenli biçimde yürütülmesine

katkı sağlamaktadır. Ayrıca Enstitü bünyesinde bulunan santral sistemi, dış paydaşların Enstitüye erişimini kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır.

Harcama birimi tarafından yürütülen mali işlemler kapsamında oluşturulan veriler, üniversitenin merkezi bilgi işlem sistemi ile paylaşılmakta; bütçe gerçekleştirmeleri ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından sunulan e-Bütçe (MYS) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

İdari ve akademik süreçlerde kullanılan bilişim sistemleri, işlevlerine göre çeşitlilik göstermektedir. Enstitü, 2010–2011 eğitim-öğretim yılından itibaren üniversite genelinde kullanılan **Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)** kapsamında; **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)**, **Lisansüstü Başvuru Sistemi** başta olmak üzere öğrenci, öğretim üyesi, idari personel ve aday öğrencilere yönelik otomasyon sistemlerinden yararlanmaktadır.

Enstitü tarafından kullanılan basılı ve elektronik formlar (tez konusu formu, kayıt dondurma formu, ek süre talep formu vb.) Enstitü web sayfası üzerinden erişime açık tutulmakta olup, bu formlar aracılığıyla yürütülen işlemler büyük ölçüde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Onay gerektiren durumlar dışında süreçlerde herhangi bir kesinti yaşanmamaktadır.

Enstitünün stratejik hedefleri doğrultusunda, Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütülen işlemlerin kapsamının genişletilmesi ve mevcut manuel işlemlerin asgari düzeye indirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrenci belgesi, transkript, mezuniyet belgesi ve disiplin cezası bulunmadığına dair belgeler hâlihazırda sistem üzerinden temin edilebilmekte olup, tam otomasyona geçiş süreci aşamalı olarak sürdürülmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 44 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 32 Adet

Tablet Sayısı.....: 3 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Enstitüye ait müstakil bir kütüphane bulunmamaktadır. Lisansüstü öğrenciler ile akademik personel, Marmara Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ile fakültelere bağlı kütüphaneler ve üniversite genelinde erişime açık olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarından yararlanmaktadır.

Bu kapsamda öğrenciler ve öğretim elemanları, üniversite tarafından sağlanan ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanları, e-dergi ve e-kitap koleksiyonları aracılığıyla bilimsel kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Enstitü, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesinde üniversite genelinde sunulan kütüphane ve bilgi kaynakları altyapısından yararlanmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	2	-	-
Kameralar	6	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	5	3	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Enstitü kadrosunda doğrudan istihdam edilen akademik personel bulunmamaktadır.

Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, Marmara Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyeleri ile 2547 sayılı Kanun'un 40/a, 40/d ve ilgili maddeleri kapsamında görevlendirilen akademik personel aracılığıyla yürütülmektedir.

Bu nedenle Enstitüye ait akademik kadrolara ilişkin doluluk oranları aşağıdaki tabloda “–” olarak gösterilmiştir.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yabancı uyruklu akademik personel görevlendirmesi bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

2025 yılı itibarıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü kadrosunda yer alıp başka üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	Aşağıda belirtilmiştir	Aşağıda belirtilmiştir
Uzman	-	-
Toplam	41	41

ADI	SOYADI	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
AHMET	ŞENHARPUTLU	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
AYŞE	VARIŞLISOY	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
EMRULLAH	SARI	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	BARTIN ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
FUAT	EVSEN	M.Ü.HUKUK FAKÜLTESİ	FIRAT ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
HÜMEYRA	ÖZTÜRK	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
İSLİM	GÜMÜŞTEKİN	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
MERVE	AKTEPE	M.Ü.HUKUK FAKÜLTESİ	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAK.
MUHAMMED RAŞİT NESİBE	AKGÜN	M.Ü.HUKUK FAKÜLTESİ	RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
NUR BİLGE	ÖZAK	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	NİĞDE ÖMER HALİDEMİR ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
ÖMER	KUL	M.Ü.HUKUK FAKÜLTESİ	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ HOPAZ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
	ASLAN	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT

RUKİYE	HACİBEKTAŞOĞLU	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
TUNCAY	AZAR	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ZEHRA	DEMİR	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	AMASYA ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ABDULLAH	YILDIZ	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
FATMANUR	DEMİR DEMİRALP	M.Ü.İLETİŞİM FAKÜLTESİ	BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
EMRULLAH	AYGÜN	ENSTİTÜ	TOKAT GAZİOSMAN PAŞA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
AHMET	KOCA	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
AHMET SELMAN	SARAÇ	M.Ü.İLAHİYAT FAK.	YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ALİ CAN	BULUT	M.Ü.HUKUK FAK.	PAMUKKALE ÜNİVERSİTE HUKUK FAKÜLTESİ
AYŞE SELCEN	BÜYÜK(UZUN)	M.Ü.HUKUK FAK.	BOLU A.İ.B. HUKUK FAKÜLTESİ
DERYA	EREN CENGİZ	M.Ü.İLAHİYAT FAK.	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ERTUĞRUL DOĞAN	ERZENGİN	M.Ü.HUKUK FAK.	PAMUKKALE ÜNİVERSİTE HUKUK FAKÜLTESİ
FATMA BETÜL	EKİNCİ(ELMOURSİ)	M.Ü.İLAHİYAT FAK.	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
KARDELEN	TOKABAŞ	M.Ü.HUKUK FAK.	PAMUKKALE ÜNİVERSİTE HUKUK FAKÜLTESİ
MEHMET	DİNÇ	M.Ü.İŞLETME FAKÜLTESİ	MANİSA CELAL BAYAR İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MELİKE SEVİM	AYNURAL	M.Ü.HUKUK FAK.	BOLU A.İ.B. HUKUK FAKÜLTESİ
MİNE EZGİ	ÇIRAK	M.Ü.HUKUK FAK.	PAMUKKALE ÜNİVERSİTE HUKUK FAKÜLTESİ
HALİL İBRAHİM	İŞLEYEN	ENSTİTÜ MERKEZ	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
SEVDE	DOĞU	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
HATİCE	BARLAS	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
GÖZDE	GÜNAY YILDIRIM	M.Ü. HUKUK FAKÜLTESİ	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
MUHEMMED ENES	BULUŞ	ENSTİTÜ MERKEZ	TOKAT GAZİOSMAN PAŞA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
MERYEM	GÜMÜŞTEKİN	M.Ü.İLAHİYAT FAK.	ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
FURKAN SEMİH	YAMAN	M.Ü.İLAHİYAT FAKÜLTESİ	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
MUHAMMET FURKAN	YAZICI	ENSTİTÜ MERKEZ	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
MUHAMMED EREN	BECERME	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	TOKAT GAZİOSMAN PAŞA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
TEKİNCAN AKİF	KARAASLAN	ENSTİTÜ MERKEZ	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
NUSRET	AYDIN	ENSTİTÜ MERKEZ	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ORHAN	AKAT	ENSTİTÜ MERKEZ	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
SALİH	BALCI	ENSTİTÜ MERKEZ	TOKAT GAZİOSMAN PAŞA ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

2025 yılı faaliyet döneminde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde sözleşmeli statüde istihdam edilen akademik personel bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-

Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sosyal Bilimler Enstitüsünde lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, Enstitü kadrosunda doğrudan istihdam edilen akademik personel bulunmaması nedeniyle, Marmara Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde kadrolu olup Enstitü programlarında görevlendirilen akademik personel aracılığıyla yürütülmektedir.

Bu kapsamda yaş dağılımına ilişkin veriler, Enstitü programlarında fiilen görev alan akademik personelin yaş grupları esas alınarak değerlendirilmiştir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	11	29	5	-	-
Yüzde	-	24,4	64,4	11,2	-	100

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oramına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	12	19	31
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	0	1
Toplam	13	0	32

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	2	2	5
Yüzde		30,8	15,4	15,4	38,4

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	2	1	3	3
Yüzde	7,7	23,1	15,4	7,7	23,1	23,1

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	-	3	4	3
Yüzde		23,1		23,1	30,8	23,1

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	5	-	5

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	5	-	-
Yüzde	-	-	-	100	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1	-
Yüzde	-	-	20	60	20	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler (SBE)	1386	1389	2775	706	718	1424	2107	2092	4199
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1386	1389	2775	706	718	1424	2107	2092	4199

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin **tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora düzeylerine göre** dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü *	Alman Dili ve Edebiyatı	3		9	12
	Alman Dili ve Edebiyatı	3		9	12
	Coğrafya	43	6	11	60
	Coğrafya	43	6	11	60
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	28	50	15	93
	Çalışma Ekonomisi	11	24	15	50
	İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku	13			13
	Yönetim ve Çalışma Psikolojisi	4	26		30
	Ekonometri	49	28	9	86
	Ekonometri	22	4	3	29
	İstatistik	19	24	4	47
	Yöneylem Araştırması	8		2	10
	Felsefe ve Din Bilimleri	96		115	211
	Din Eğitimi	19		20	39
	Din Psikolojisi	19			19
	Din Sosyolojisi	19		13	32
	Dinler Tarihi	15			15
	Felsefe ve Din Bilimleri	16		72	88
	İslam Felsefesi	8		10	18
	Gazetecilik	59	46	60	165
	Bilişim	17	3	26	46
	Gazetecilik	29	14	23	66
	Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği	3		11	14
	Sosyal Medya Yönetimi		17		17
	Yayıncılık Yönetimi	10	12		22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	71	91	53	215
	Halkla İlişkiler	22	35	16	73
	Kişilerarası İletişim	22	30	23	75
	Reklamcılık ve Tanıtım	27	26	14	67
	İktisat	108	285	62	455

	Ekonomi Hukuku		24		24
	Ekonomi ve Finans (İngilizce)	24	22		46
	Finansal İktisat		47		47
	İktisat (İngilizce)	9		11	20
	İktisat Politikası	8	36	9	53
	İktisat Tarihi	7		17	24
	İktisat Teorisi	7		8	15
	İnovasyon ve Girişimcilik Ekonomisi	17	43		60
	Kalkınma İktisadi ve İktisadi Büyüme	6		5	11
	Uluslararası İktisat	13	17	12	42
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası Ticaret ve Para Yönetimi	17	96		113
	İslam Tarihi ve Sanatları	43		56	99
	İslam Tarihi	15		34	49
	İslam Tarihi ve Sanatları	25		14	39
	Türk Din Musikisi	2		8	10
	Türk-İslam Edebiyatı	1			1
	İşletme	255	524	134	913
	Finansal Piyasalar ve Yatırım Yönetimi	21	41		62
	Gayrimenkul Değerlemesi ve Finansmanı	10	6		16
	Global Pazarlama	21	29	14	64
	İnsan Kaynakları Yönetimi	11	66	9	86
	Muhasebe Denetimi	14	53		67
	Muhasebe Finansman	28	48	30	106
	Muhasebe Finansman (İngilizce)	5	17	11	33
	Örgütsel Davranış (İngilizce)	3		6	9
	Pazarlama	20	36	17	73
	Pazarlama (İngilizce)	23	15	8	46
	Perakendecilik ve Satış Yönetimi		20		20
	Sayısal Yöntemler	12		3	15
	Stratejik Marka Yönetimi		27		27
	Sürdürülebilir Büyüme ve Kalite Yönetimi	23	40		63
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İşletmecilik	12	37		49
	Yöneticiler İçin Karar Bilimleri (İngilizce)	2			2
	Yönetim ve Organizasyon	28	67	27	122
	Yönetim ve Organizasyon (İngilizce)	22	22	9	53
	İşletme (İngilizce)			1	1
	İşletme (İngilizce)			1	1
	Kamu Hukuku	126	51	136	313

	Sağlık Hukuku	33	17		50
	Kamu Hukuku	93	34	136	263
	Kamu Yönetimi			2	2
	Siyaset ve Sosyal Bilimler			2	2
	Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı	24			24
	Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı	24			24
	Maliye	24	25	18	67
	Mali Hukuk	15	25	11	51
	Mali İktisat	2		3	5
	Maliye Teorisi	7		4	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mütercim ve Tercümanlık	15			15
	Çeviribilim	15			15
	Özel Hukuk	92	58	106	256
	Özel Hukuk	92	58	106	256
	Psikoloji	10			10
	Klinik Psikoloji	10			10
	Radyo, Televizyon ve Sinema	103	143	71	317
	Görsel İletişim ve Dijital Medya	25	113		138
	İletişim Bilimleri	31	6	25	62
	Radyo Televizyon	12		21	33
	Sinema	35	24	25	84
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	53	44	17	114
	Kamu Politikası	20	5		25
	Siyaset ve Sosyal Bilimler			17	17
	Siyaset, Kurumlar ve Kriz Yönetimi (Fransızca)	7			7
	Yönetim Bilimleri	15	22		37
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetişim ve Sivil Toplum Kuruluşları	11	17		28
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	15		29	44
	Uluslararası İlişkiler			29	29
	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	15			15
	Sosyoloji	17		15	32
	Sosyoloji (İngilizce)	17		15	32
	Tarih	17		11	28
	Eskiçağ Tarihi	17		11	28
	Temel İslam Bilimleri	209		254	463
	Arap Dili ve Belagatı	35		28	63
	Hadis	21		25	46
	İslam Hukuku	29		66	95
	İslam Mezhepleri Tarihi	14			14
	Kelam	20		30	50

	Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmî	29			29
	Tasavvuf	17		23	40
	Tefsir	34		58	92
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri (Arapça)	10		24	34
	Uluslararası İlişkiler	21	27	34	82
	Uluslararası Politik Ekonomi	21	27	34	82
	Yerel Yönetimler	36	21	12	69
	Küresel Şehirler ve İstanbul Araştırmaları	21			21
	Yerel Yönetimler ve Kent Politikaları	15	21	12	48
Toplam		1246	1529	1424	4199

* Tabloda yer alan tüm programlar Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir.

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	172	238	410
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	172	238	410

5.2- Sağlık Hizmetleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde doğrudan sunulan bir sağlık hizmeti bulunmamaktadır. Enstitü personeli ve öğrencileri, Marmara Üniversitesi tarafından merkezi olarak sunulan sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Üniversite bünyesindeki sağlık birimleri ve ilgili hizmet altyapısı, Enstitü personeli ve öğrencilerinin sağlık hizmetlerine erişimini desteklemektedir.

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinasyon ve yönetim odaklı bir yapı içerisinde faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda Enstitü bünyesinde doğrudan beslenme, barınma, ulaşım, spor ve kültürel hizmetler sunulmamaktadır.

Enstitü personeli ve öğrencileri, Marmara Üniversitesi tarafından merkezî olarak planlanan ve yürütülen sosyal, kültürel, sportif ve destek hizmetlerinden yararlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde sunulan yemekhane, spor tesisleri, kültürel etkinlikler, ulaşım olanakları ve sosyal destek hizmetleri, Enstitü öğrencileri ve personeli için erişilebilir durumdadır.

Enstitü, söz konusu hizmetlerin tanıtılması ve erişilebilirliğinin sağlanması noktasında üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon içerisinde hareket ederek dolaylı katkı sunmaktadır.

5.4. İdari Hizmetler

Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen idari hizmetler; ilgili mevzuat, üniversite genelinde tanımlı iş süreçleri ve görev dağılımları çerçevesinde yerine getirilmektedir. Enstitü, lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerinin etkin, düzenli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini teminen idari faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Faaliyet dönemi içerisinde yürütülen başlıca idari hizmetler aşağıda belirtilmiştir:
- Lisansüstü öğrenci kayıt, ders, tez ve mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik ve idari yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Mali ve bütçe işlemlerinin takibi ve koordinasyonu,
- Öğrenci, akademik personel ve idari personele yönelik bilgi ve belge taleplerinin karşılanması.

Bu hizmetler, Enstitü Sekreterliği koordinasyonunda, görev tanımları ve iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Enstitü bünyesinde yukarıda belirtilen idari hizmetler dışında kalan destek hizmetleri, üniversite genelinde planlanan ve uygulanan merkezî hizmetler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Bu kapsamda temizlik, güvenlik, danışma, teknik destek ve benzeri hizmetler ilgili üniversite birimleri tarafından yürütülmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, bu hizmetlerin etkin biçimde sunulabilmesi amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve görev alanı çerçevesinde sürece dolaylı katkı sunmaktadır

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Bilimler Enstitüsü, koordinasyon ve yürütme esaslı bir lisansüstü birim olması nedeniyle, bilimsel etkinliklerin doğrudan düzenleyicisi konumunda değil; anabilim dalları ve fakülteler tarafından yürütülen faaliyetlerin idari ve akademik süreçlerini koordine eden bir yapıdadır. Bu nedenle 2025 yılı içerisinde Enstitü bünyesinde doğrudan düzenlenen bilimsel ve kültürel faaliyet bulunmamaktadır.

Bununla birlikte Enstitüye bağlı lisansüstü öğrenciler ve öğretim üyeleri, fakülteler ve üniversite genelinde düzenlenen çok sayıda bilimsel ve akademik faaliyete katılım sağlamış; bu faaliyetler lisansüstü eğitim ve araştırma süreçlerine dolaylı katkı sunmuştur.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yayımlanan hakemli bilimsel dergi ÖNERİ, Enstitünün bilimsel yayın faaliyetlerinin temel unsurunu oluşturmaktadır. 2025 yılı içerisinde dergi, planlanan yayın periyodu doğrultusunda yayımlanmıştır. Bunun dışında öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen akademik yayınlar, fakülteler ve bireysel akademik faaliyetler kapsamında yürütülmektedir. (Enstitü bünyesinde yayımlanan ÖNERİ Dergisi, 2025 yılında 2 sayı olarak yayımlanmıştır (Ocak–Temmuz).

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

5.5.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Sosyal Bilimler Enstitüsü, üniversiteler arası ikili anlaşmaların doğrudan tarafı olmamakta; bu tür anlaşmalar Marmara Üniversitesi'nin ilgili birimleri ve fakülteleri aracılığıyla yürütülmektedir. Enstitü, lisansüstü öğrencilerin bu anlaşmalar kapsamında yürütülen değişim ve iş birliği faaliyetlerinden yararlanmasını desteklemektedir.

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-

5.5.4. Proje Bilgileri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, 2025 yılı içerisinde Enstitü adına yürütülen doğrudan bir bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır. Öğretim üyeleri tarafından yürütülen bilimsel projeler, ilgili fakülteler ve üniversite birimleri üzerinden yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025 YILI				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

5.5.5. Patent Bilgileri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2025 yılı içerisinde doğrudan patent, faydalı model başvurusu veya tescil faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Bu durum, Enstitünün sosyal

bilimler alanında lisansüstü eğitim ve araştırma koordinasyonu odaklı bir birim olmasından kaynaklanmaktadır.

2025 Yılında Yapılan Patent Başvuruları

Bulunmamaktadır.

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2025 Yılında Yapılan Patent Tescilleri

Bulunmamaktadır.

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

2025 Yılında Yapılan Faydalı Model Başvuruları

Bulunmamaktadır.

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak; yürürlükte bulunan yükseköğretim mevzuatı, mali mevzuat ve üniversite iç düzenlemeleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitünün yönetim ve iç kontrol sistemi, mevzuata uygunluk, hesap verebilirlik, saydamlık ve kaynakların etkili kullanımı ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Enstitü bünyesinde yürütülen büro hizmetleri; başta öğrenci işleri olmak üzere ilgili idari birimler aracılığıyla, Enstitü Sekreterine bağlı olarak yürütülmektedir. Enstitü Sekreteri, görev ve sorumlulukları kapsamında doğrudan Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcılarına karşı sorumlu olup, Enstitünün idari, mali ve yazışma süreçlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır.

Bütçe ve harcama işlemleri;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ilgili yıl bütçe kanunu ve alt mevzuatı,
- kamu ihale mevzuatı,
- devlet memurları mevzuatı,
- harcırah ve sosyal güvenlik mevzuatı
- hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, harcama ve mali işlemleri yürüten Gerçekleştirme Görevlisi, gerçekleştirdiği işlemlerden Harcama Yetkilisine karşı sorumludur. Enstitü bütçesinden yapılan harcamalara ilişkin belgeler, üniversite bünyesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte ve kesinleştirilmektedir. Böylece bütçe ve harcama süreçleri, Enstitü ve üniversite düzeyinde işleyen çok aşamalı bir kontrol ve denetim mekanizması çerçevesinde yürütülmektedir.

Enstitünün akademik yönetim ve sorumluluk yapısı;

- Enstitü Müdürü,
- Müdür Yardımcıları,
- Anabilim Dalı Başkanları

şeklinde yapılandırılmış olup, bu yöneticiler birlikte Enstitü Kurulunu oluşturmaktadır.

Enstitü Kurulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yıl içerisinde belirli dönemlerde toplanmakta; lisansüstü programların açılması, yürütülmesi, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik kararlar almaktadır. Alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve Enstitünün akademik ve idari işleyişine yön verecek şekilde uygulanmaktadır.

Bu yapı çerçevesinde Sosyal Bilimler Enstitüsünde yönetim ve iç kontrol sistemi; görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlandığı, süreçlerin izlenebilir olduğu ve kurumsal karar alma mekanizmalarının düzenli biçimde işletildiği bir anlayışla yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2021–2025 dönemini kapsayan Stratejik Planı kapsamında; kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi, mezunların istihdam edilebilirliğinin desteklenmesi ve

uluslararasılaşmanın artırılması doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedefler, 2025 yılı boyunca yürütülen faaliyetler çerçevesinde izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

2025 yılı itibarıyla söz konusu stratejik amaç ve hedeflere yönelik çalışmalar; ilgili performans programları, yıllık faaliyetler ve bütçe imkânları doğrultusunda yürütülmüş; gerçekleşme düzeyleri faaliyet raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla takip edilmiştir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2025 yılı faaliyetlerini yürütürken ulusal politika belgeleri ve üniversite stratejik planları ile uyumlu bir yaklaşım benimsemiştir. Bu kapsamda Enstitünün faaliyetlerine yön veren temel politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir:

- Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program
- Orta Vadeli Mali Plan

Söz konusu politika belgeleri doğrultusunda, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, bilimsel üretim kapasitesinin artırılması ve uluslararasılaşmanın desteklenmesi öncelikli alanlar olarak ele alınmıştır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2021–2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı kapsamında; kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi, mezunların istihdam edilebilirliğinin desteklenmesi ve uluslararasılaşmanın artırılması doğrultusunda dört stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı altı stratejik hedef belirlenmiştir.

Söz konusu stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasına yönelik çalışmalar, 2025 yılı boyunca ilgili performans programları çerçevesinde yürütülmüş; yıllık performans hedefleri ve bütçe imkânları doğrultusunda izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2021–2025 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, 2025 yılı faaliyetleri kapsamında aşağıda özetlenmiştir:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Mali Kaynakların Güçlendirilmesi	Hedef-1: Tezsiz yüksek lisans programlarının kontenjanlarının etkin biçimde kullanılması yoluyla mali kaynakların sürdürülebilirliğinin desteklenmesi. Hedef-2: Tezsiz yüksek lisans programlarına yönelik başvuru ve kayıt süreçlerinin etkinliğinin artırılması. Hedef-3: Lisansüstü programlara erişilebilirliğin artırılmasına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi.
Stratejik Amaç-2 Referans Alınan Bilimsel Çalışmaların Artırılması	Hedef-1: Enstitü bünyesinde yürütülen bilimsel yayın faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin izlenmesi. Hedef-2: ÖNERİ Dergisi'nin akademik niteliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi. Hedef-3: Bilimsel yayın faaliyetlerinin kurumsal görünürlüğe katkısının değerlendirilmesi.
Stratejik Amaç-3 İş Hayatında Tercih Edilen Mezunlar Yetiştirilmesi	Hedef-1: Lisansüstü programların ulusal ve uluslararası standartlarla uyumunun izlenmesi. Hedef-2: Öğrenci hareketliliğini destekleyen akademik ve idari süreçlerin değerlendirilmesi. Hedef-3: Mezunların akademik ve mesleki yeterliliklerini destekleyen uygulamaların izlenmesi.
Stratejik Amaç-4 Uluslararası Düzeyde Etkili İlişkiler Ağının Geliştirilmesi	Hedef-1: Uluslararası öğrenci değişim programlarına yönelik faaliyetlerin izlenmesi. Hedef-2: Üniversite genelinde yürütülen ikili anlaşma ve iş birliği süreçlerine Enstitü düzeyinde katkı sağlanması. Hedef-3: Uluslararasılaşma faaliyetlerinin Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesi.

C. Diğer Hususlar

2025 yılı faaliyetleri kapsamında, Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflerin izlenmesi sürecinde elde edilen bulgular; bir sonraki stratejik planlama dönemi ve 2026 yılı ve sonrası için yürütülecek faaliyetlerin planlanmasına girdi oluşturmuştur. Bu çerçevede, kalite güvencesi, dijitalleşme ve öğrenci odaklı süreçlerin güçlendirilmesi gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesi çerçevesinde hazırlanmıştır.)

Bu bölümde, Sosyal Bilimler Enstitüsünün 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin mali bilgiler ile performans bilgileri ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Değerlendirmeler, 2025 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

A- Mali Bilgiler

Kamu mali yönetim sisteminde önemli bir dönüşümü ifade eden 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçeleme, harcama ve mali kontrol süreçlerine performans esaslı bir yaklaşım getirmiştir. Bu çerçevede üniversiteler, 2006 mali yılından itibaren özel bütçeli kuruluşlar kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçeli kuruluşlar;

- ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olan,
- kamu hizmeti yürütmek üzere gelir tahsis edilen,
- harcama yetkisi bulunan,
- mali ve idari açıdan belirli ölçüde özerkliğe sahip
- kuruluşlar olarak tanımlanmaktadır.

Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2025 yılında yasal görevlerini yerine getirmek ve Stratejik Plan'da belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla, Marmara Üniversitesi bütçesi kapsamında kendisine tahsis edilen ödeneklerden yararlanmıştır.

Enstitü bünyesinde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans programları, bütçe ve harcama süreçlerinde temel ayırım unsuru olarak dikkate alınmaktadır. Özellikle tezsiz yüksek lisans programları,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 27. maddesi ve
- 3843 sayılı Kanun'un 14. Maddesi

uyarınca öğrenim ücreti karşılığında yürütülmektedir.

Tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin öğrenim ücretleri, her yıl Üniversite Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile belirlenmekte; öğrenciler tarafından iki eşit taksitte üniversitenin ilgili hesabına yatırılmaktadır. Elde edilen gelirler, Rektörlük aracılığıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı hesaplarına aktarılmakta ve özel ödenek olarak kaydedilmektedir.

2547 sayılı Kanun'un Ek 27. maddesi uyarınca bu ödeneklerin;

- %30'u bilimsel araştırma projelerinde, %10'u SKS payı olarak ayrılmakta olup
- kalan kısmı ise tezsiz yüksek lisans programlarında görev alan öğretim elemanlarına ek ders ve sınav ücretleri,
- idari personele ek çalışma karşılığı ödemeler,

- programların yürütülmesine yönelik mal ve hizmet alımları
- için kullanılmaktadır.

Bunun yanı sıra Enstitü, doktora eğitimi kapsamında yürütülen faaliyetler için merkezi yönetim bütçesinden tahsis edilen cari hizmet maliyetleri esaslı hazine yardımlarından da yararlanmaktadır. Bu ödenekler;

- personel maaşları ve sosyal güvenlik giderleri,
- mal ve hizmet alımları,
- yolluklar,
- bakım ve onarım giderleri

gibi genel giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır.

2025 yılı itibarıyla Enstitü bütçesinin harcama kompozisyonu incelendiğinde; personel giderleri, ek ders ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarının bütçe içerisindeki ağırlığını sürdürdüğü görülmektedir. Bu yapı, önceki yıllarla büyük ölçüde benzerlik göstermekte olup, mali kaynakların mevzuata uygun ve kontrollü biçimde kullanıldığı değerlendirilmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	108 846 400,00	108421785,66	99,01
01 - PERSONEL GİDERLERİ	103 292 000,00	102 909 336,87	99,62
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55 55000,00	55 12448,79	99,23
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	-	-
04 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
05 - SERMAYE GİDERLERİ	25 304 411,79	24 813 698,31	98,6

2025 mali yılında Sosyal Bilimler Enstitüsüne tahsis edilen 108.846.400,00 TL tutarındaki bütçe ödeneğinin 108.421.785,66 TL'lik kısmı harcanmış olup, bütçe gerçekleşme oranı %99,01 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran, Enstitü bütçesinin yıl içerisinde planlanan faaliyetler doğrultusunda etkin ve kontrollü biçimde kullanıldığını göstermektedir.

- **Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Bütçe giderlerindeki sınırlı sapmalar, yıl içerisinde gerçekleşmeyen veya ertelenen bazı planlı harcamalardan kaynaklanmakta olup, ödeneklerin büyük ölçüde öngörülen amaçlar doğrultusunda kullanıldığı görölmektedir. Personel hareketleri ve fiili ihtiyaçlara göre şekillenen giderler, gerçekleşme oranlarını sınırlı ölçüde etkilemiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEşME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	25.304.411.75	24 813 698,51	98,6
02 – VERGİ DIşI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	25.304.411.75	25.304.411.75	98,6
04 – ALINAN BAĞIş VE YARDIMLAR	-	-	-

2025 yılı için 25.304.411,75 TL olarak öngörülen bütçe gelirlerinin 24.813.698,51 TL’lik kısmı gerçekleşmiş olup, gelir gerçekleşme oranı %98,60 olarak kaydedilmiştir.

- **Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Gelir gerçekleşmelerindeki sınırlı farklar, kayıt ve ödeme süreçlerine ilişkin dönemsel farklılıklardan kaynaklanmış olup, bütçe tahminlerine büyük ölçüde uyum sağlandığı değerlendirilmektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar, harcama yapan birimlerin kaynak kullanımını, mali performansını ve nakit akışlarını izlemeye imkân sağlayan temel raporlama araçlarıdır. Bu tablolar aracılığıyla Sosyal Bilimler Enstitüsünün mali durumu, bütçe uygulama sonuçları ve mali disiplin düzeyi şeffaf, izlenebilir ve karşılaştırılabilir biçimde değerlendirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uyarınca kamu idareleri tarafından hazırlanması ve kamuoyuna sunulması gereken mali tablolar; bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu ve nakit akım tablosu gibi temel mali raporları kapsamaktadır. Marmara Üniversitesi bünyesinde yer alan bu mali tablolar, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanmakta ve raporlanmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, mali durumunu ve bütçe gerçekleştirmelerini, üniversite merkezî mali yönetim sistemi kapsamında oluşturulan söz konusu tablolar üzerinden izlemekte olup, 2025 yılı faaliyet raporunda yer alan mali bilgiler resmî muhasebe kayıtları ve bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır. Bu çerçevede mali tablolarda yer alan temel kalemler, Enstitünün bütçe büyüklüğü, harcama yapısı ve mali performansına ilişkin genel bir değerlendirme yapılmasına imkân sağlamaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde öngörülen iç ve dış mali denetim süreçleri, Marmara Üniversitesi genelinde Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsüne ait mali işlemler de bu kapsamda değerlendirilmekte olup, denetim faaliyetlerine ilişkin raporlar üniversitenin merkezî birimleri tarafından hazırlanmakta ve muhafaza edilmektedir.

2025 yılı içerisinde Enstitünün mali işlemleri, üniversite genelinde uygulanan iç kontrol ve mali denetim mekanizmaları çerçevesinde yürütülmüş; bütçe uygulamaları, harcama süreçleri ve mali kayıtlar mevzuata uygunluk esas alınarak gerçekleştirilmiştir. Denetim süreçleri kapsamında Enstitüye özgü ayrıca bir olumsuz tespit raporlanmamış; mali işlemler, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmüştür.

Sosyal Bilimler Enstitüsünün toplam kapalı kullanım alanı 765,95 m²'dir. Bu kapsamda;

- Elektrik, su ve doğalgaz giderleri Marmara Üniversitesi Rektörlüğü tarafından,
- Telefon giderleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Ayrıca söz konusu alan için temizlik hizmetleri kapsamında 1 personel, güvenlik hizmetleri kapsamında ise 1 personel görev yapmaktadır.

B- Performans Bilgileri

2025 yılı faaliyet dönemi boyunca Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, Enstitünün stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda planlı ve düzenli biçimde sürdürülmüştür. 2025 yılı başı itibarıyla Enstitü bünyesinde tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı 5.875 olarak izlenmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde bu öğrencilerden 1.729'u mezuniyet işlemlerini tamamlamış; 2025 yılı sonu itibarıyla Enstitüde aktif kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı 4.146 olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu veriler, Sosyal Bilimler Enstitüsünün yüksek öğrenci hacmine rağmen lisansüstü eğitim süreçlerini ilgili mevzuat, akademik takvim ve kurumsal işleyiş çerçevesinde etkin biçimde yürütebildiğini ortaya koymaktadır. Öğrenci kabul, ders, tez, mezuniyet ve akademik izleme süreçleri yıl boyunca düzenli olarak izlenmiş ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Enstitünün hakemli bilimsel dergisi olan ÖNERİ, 2025 yılı içerisinde de yayın sürekliliğini korumuş; Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere iki sayı yayımlanmıştır. Yayın süreçlerinin akademik ve etik ilkelere uygun şekilde yürütülmesi, Enstitünün bilimsel yayıncılık faaliyetlerinde kurumsal istikrarın sürdürüldüğünü göstermektedir.

Lisansüstü programlara ait dersler, anabilim dallarının bağlı olduğu fakültelere ait dersliklerde yürütülmüş; Enstitünün koordinasyon ve organizasyon kapasitesi sayesinde eğitim-öğretim faaliyetleri kesintisiz şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu durum, Sosyal Bilimler Enstitüsünün mevcut fiziki ve idari imkânlarıyla yoğun lisansüstü eğitim faaliyetlerini etkin biçimde yönetebildiğini gösteren önemli bir performans göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Genel olarak 2025 yılı performans sonuçları, Sosyal Bilimler Enstitüsünün lisansüstü eğitim alanındaki kurumsal kapasitesini koruduğunu; öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin gerçekleştirmelerin Enstitünün akademik ve idari performansına olumlu biçimde yansıdığını ortaya koymaktadır.

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin **GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** ‘Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.’

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır/boş bırakılmıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin **GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** ‘Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.’

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır/boş bırakılmıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin **GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** ‘Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.’

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır/boş bırakılmıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin **GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** ‘Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.’

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır/boş bırakılmıştır.

4- Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin **GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** ‘Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.’

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır/boş bırakılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, Sosyal Bilimler Enstitüsünün orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerine ulaşma sürecinde; teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasitesi çerçevesinde mevcut durum değerlendirilmiş; 2025 faaliyet yılı içerisinde tespit edilen güçlü ve gelişmeye açık yönlerle yer verilmiştir.

Enstitü, 2021–2025 Stratejik Planı kapsamında gerçekleştirilen iç analizler doğrultusunda belirlenen güçlü ve zayıf yönlerini faaliyet yılı boyunca izlemiş; güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin korunması ve gelişmeye açık alanların iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeleri iç değerlendirme raporları, Enstitü Kurulu ve ilgili akademik-idari kurullar aracılığıyla ele almıştır.

A- Üstünlükler

- Lisansüstü eğitim alanında geniş, disiplinlerarası ve çok dilli program yelpazesine sahip olması
- Fakülteler bünyesinde görev yapan güçlü ve deneyimli akademik kadro ile eşgüdüm içerisinde çalışılması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın üretimine katkı sağlayan akademik yapı
- Uzmanlık alanlarına yönelik program çeşitliliği
- Üniversite ve Enstitüye yönelik olumlu kurumsal algı ve kamuoyu itibarı
- Şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- Öğrenci işlemleri ve akademik süreçlerde otomasyon sistemlerinin etkin kullanımı
- Kalite güvencesi mekanizmaları ile desteklenen eğitim-öğretim süreçleri
- Öğrenci-danışman ilişkilerinin mevzuat çerçevesinde sürdürülebilir biçimde yürütülmesi
- Mezunların akademik ve mesleki hayatta istihdam edilebilirliğinin yüksek olması
- Akademik proje üretimine elverişli kurumsal yapı
- Yönetim ile akademik personel arasında etkin iletişim kanallarının bulunması
- Birden fazla yabancı dilde yürütülen lisansüstü program seçeneklerinin varlığı

B- Zayıflıklar

- Enstitüye ait bağımsız fiziksel eğitim, toplantı ve bilimsel etkinlik alanlarının bulunmaması
- Bilimsel organizasyonların düzenlenmesine yönelik altyapı ve mali imkânların sınırlı olması
- Mali kaynak kısıtları nedeniyle Enstitü düzeyinde bilimsel etkinlik düzenleme kapasitesinin sınırlı kalması
- Üniversite genelinde geliştirilen teknolojik altyapıya rağmen Enstitü özelinde bazı alanlarda iyileştirme ihtiyacının devam etmesi
- İdari personel sayısının mevcut iş yükü ile karşılaştırıldığında sınırlı olması
- Otomasyon sistemlerinde zaman zaman yaşanan teknik aksaklıklar
- Mezunlarla düzenli, sistematik ve izlenebilir iletişim mekanizmalarının sınırlı olması
- Araştırma faaliyetlerini doğrudan teşvik eden araç ve desteklerin Enstitü düzeyinde sınırlı kalması
- Programlara yönelik tanıtım faaliyetlerinin ağırlıklı olarak fakülte ve üniversite düzeyinde yürütülmesi

C- Değerlendirme

Ekonomik Değişkenler

Bu başlık altında, ekonomik değişkenlerin Sosyal Bilimler Enstitüsünün faaliyetleri ve paydaşları üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir. İçinde bulunulan dönemde ülkemiz ekonomisinde yaşanan faiz oranları ve enflasyon kaynaklı dalgalanmalar, yükseköğretim kurumlarının mali yapıları ve öğrenci tercihleri üzerinde dolaylı etkiler oluşturmaktadır.

Bu çerçevede, söz konusu ekonomik koşullara rağmen Enstitü bünyesinde yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarına yönelik talebin önceki yıllarda artış gösterdiği, 2024 yılında ise bu artışın yatay seyrettiği gözlemlenmiştir. 2025 yılı faaliyetleri kapsamında yapılan değerlendirmelerde, talebin korunmuş olduğu ve programlara yönelik ilginin sürdüğü görülmektedir. Bununla birlikte, tezsiz yüksek lisans programlarına yönelik öğrenci talebinin sürdürülebilir biçimde desteklenebilmesi amacıyla, program tanıtım faaliyetlerinin daha planlı ve hedef odaklı yürütülmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Teknolojik Gelişmeler

Teknolojik gelişmeler, yükseköğretim kurumlarının işleyişini ve hizmet sunum biçimlerini doğrudan etkileyen temel dış çevre unsurlarından biridir. Özellikle iletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan hızlı dönüşüm, akademik ve idari süreçlerin dijital ortamda yürütülmesini zorunlu hâle getirmiştir.

Bu kapsamda Sosyal Bilimler Enstitüsü, Marmara Üniversitesi genelinde yürütülen dijitalleşme çalışmalarıyla uyumlu biçimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenci başvuruları, kayıt işlemleri ve pek çok idari süreç, üniversite genelinde kullanılan Başvuru Sistemi ile Bilgi Yönetim Sistemleri (BYS/EBYS) üzerinden yürütülmekte; bu uygulamalar sayesinde işlem sürelerinde ve kaynak kullanımında etkinlik sağlanmaktadır.

Mevcut teknolojik altyapının, 2025 yılı faaliyetleri itibarıyla Enstitünün temel akademik ve idari ihtiyaçlarını karşıladığı; ancak dış çevredeki hızlı teknolojik gelişmeler dikkate alındığında, sistemlerin güncellenmesine ve iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçların devam ettiği değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, dijital süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmaların sürdürülmesi önem arz etmektedir.

Kamusal Düzenlemeler ve Diğer Yasal Unsurlar

Kamusal düzenlemeler ve yükseköğretim mevzuatında meydana gelen değişiklikler, Sosyal Bilimler Enstitüsünün faaliyetlerini doğrudan etkileyen dış çevre unsurları arasında

yer almaktadır. Özellikle kamu mali yönetimi kapsamında uygulanan tasarruf tedbirleri, araştırma ve faaliyet bütçeleri üzerinde sınırlayıcı etkiler oluşturabilmektedir.

Bunun yanı sıra, yükseköğretim mevzuatına ilişkin gündemde yer alan düzenleme ve değişiklik çalışmaları, Enstitünün akademik ve idari süreçleri açısından yakından izlenmesi gereken hususlar olarak değerlendirilmektedir. Enstitü, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmekte; olası düzenlemelere uyum sağlanmasına yönelik değerlendirmelerini üniversite genelinde yürütülen çalışmalarla eşgüdüm içerisinde gerçekleştirmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 faaliyet yılı sonuçları, mevcut ekonomik koşullar ve bütçe imkânları birlikte değerlendirildiğinde, Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen akademik ve idari faaliyetlerin kapsam ve yoğunluğunun yüksek olduğu görülmektedir. Beş dilde lisansüstü eğitim sunan ve geniş bir öğrenci kitlesine hizmet veren Enstitüde, bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasında idari kapasitenin önemli bir unsur olduğu değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede; idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi, hizmet süreçlerinde görev alan personelin motivasyonunu destekleyici uygulamaların geliştirilmesi ve fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi, iş ve işlemlerin daha etkin, verimli ve sağlıklı biçimde yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Söz konusu tedbirlerin hayata geçirilmesinin, Sosyal Bilimler Enstitüsünün izleyen dönemlerde planlanan faaliyetlerini ve kurumsal amaçlarını mevcut performans düzeyini koruyarak ve geliştirerek sürdürmesine destek olacağı değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul – 06.01.2026).

İmza 
Ad Soyad
Unvan