



## DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAĞI

Enstitümüz ..... Anabilim Dalı,  
..... Bilim Dalında..... numaralı  
öğrenci..... Doktora Yeterlik sınavından başarılı bulunmuş, M.Ü.  
Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 24/1 maddesine göre, ...../...../20.... tarihinde ..... :..... saatinde  
..... binasında yapılan tez önerisini biz aşağıda imzaları bulunan Tez İzleme Komitesi  
önünde sözlü olarak savunmuş olup, ilgili yönetmeliğin 24/2 maddesi'ne göre, .....\* ile .....\*\*  
olduğuna karar verilmiştir.

İş bu tutanak, müdürlüğümüzce tek nüsha olarak düzenlenmiştir.

Savunulan Tez Önerisi :.....  
.....  
.....

Tez Danışmanı

Üye

Üye

Tutanağı tanzim eden

İdiris BIÇAKÇI

Enstitü Sekreteri

**Madde 21.1:** Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisini sözlü savunmadan en az onbeş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

**Madde 21.2:** Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

**Madde 21.3:** Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (bakınız: 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazete)*

\* **Oybirliği / Oyçokluğu** yazılımalı,  
\*\* **Kabul /Düzeltilme/ Red** yazılımalı,

Öğr. İşl. Sorumlu Personel  
Öğrenci İşleri Şefi